

## **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Vereins Wohn-WerkStatt-Neuss**

Gemäß Art. 30 DS-GVO hat jeder Verantwortliche ein Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten zu führen. Zwar besteht bei Verantwortlichen, bei denen weniger als 250 Mitglieder beschäftigt sind, zunächst eine Ausnahme von der Verzeichnispflicht. Diese Ausnahme gilt jedoch nicht, wenn die Verarbeitung ein **Risiko** für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen birgt, wenn die **Verarbeitung nicht nur gelegentlich** oder eine Verarbeitung **sensibler Daten** i.S. von Art. 9 oder Art. 10 DS-GVO erfolgt (Art. 30 Abs. 5 DS-GVO). Da jedoch in jedem Verein die Verarbeitung personenbezogener Daten nicht nur gelegentlich erfolgt, ist auch bei Vereinen mit weniger als 250 Mitarbeitern ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten zu führen.

Das Verarbeitungsverzeichnis muss schriftlich oder in einem elektronischen Format geführt werden (Art. 30 Abs. 3 DS-GVO). Der Verantwortliche ist verpflichtet, der Aufsichtsbehörde das Verzeichnis auf deren Anfrage zur Verfügung zu stellen. Ein Einsichtsrecht für betroffene Personen oder „Jedermann“ besteht nach der DS-GVO nicht mehr.

### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie ggf. seines Vertreters**

\*\*\*

### **Zwecke der Verarbeitung**

1. führen der Mitgliederliste
2. erstellen und Nutzung eines Mailverteilers
3. führen einer Interessentenliste
4. führen der Liste der eingegangenen Mitgliedsbeiträge im Kassensystem
5. Zugang zum geplanten geschützten Bereich der Vereins-Webseite (Option)

### **Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten**

- zu 1. alle Vereinsmitglieder
- zu 2. alle Vereinsmitglieder
- zu 3. alle Interessierte
- zu 4. alle Vereinsmitglieder
- zu 5. alle Vereinsmitglieder die sich dort anmelden (Option)

### **Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind bzw. noch offengelegt werden**

- zu 1. alle Vereinsmitglieder per Mail oder Ausdruck der Mitgliederliste die z.Zt von \*\*\* geführt wird
- zu 2. alle Vereinsmitglieder die z.Zt. von \*\*\* und \*\*\* geführt wird sowie als Sicherheit von \*\*\* gespeichert und bei Bedarf genutzt wird.
- zu 3. alle Interessierte die z.Zt von \*\*\* geführt wird
- zu 4. alle Vereinsmitglieder die z.Zt. kommissarisch von \*\*\* geführt wird
- zu 5. alle Vereinsmitglieder die sich angemeldet haben z.Zt. N.N. (Option)

### **Angaben über Drittlandtransfer einschließlich Angabe des Drittlandes sowie Dokumentierung geeigneter Garantien**

zu 1. Ein Transfer in Drittländer ist nicht vorgesehen. Die Weitergabe der Mitgliederliste an vereinsfremde Personen ist nicht vorgesehen und auch von den Mitgliedern selbst nicht erwünscht.

zu 2. Ein Transfer in Drittländer ist nicht vorgesehen. Die Weitergabe der Mitgliederliste an vereinsfremde Personen ist nicht vorgesehen und auch von den Mitgliedern selbst nicht erwünscht.

zu 3. Ein Transfer in Drittländer ist nicht vorgesehen. Die Weitergabe der Interessiertenliste ist nur an weitere Interessierte an unserem Verein und Wohnprojekt, der Projektgruppe Interessenten und dem Vorstand vorgesehen.

zu 4. Ein Transfer in Drittländer ist nicht vorgesehen. Die Weitergabe ist nur an den Vorstand und den Kassenprüfern vorgesehen.

zu 5. Ein Transfer in Drittländer ist nicht vorgesehen. Die Weitergabe ist nur an den Vorstand zwecks einrichten der Option vorgesehen. Wir erhalten vom Betreiber der Website mit geschütztem Mitgliederbereich nach Einrichtung dieser Option eine entsprechende Erklärung. (Option)

### **wenn möglich Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien**

zu 1. nach Beendigung der Mitgliedschaft werden die Daten des Mitgliedes gelöscht und erscheinen dann im nächsten Mailing an die Mitglieder oder auf dem Ausdruck nicht mehr auf der Liste.

zu 2. nach Beendigung der Mitgliedschaft werden die Daten gelöscht.

zu 3. sobald keine Interesse an unserem Verein und einem Wohnprojekt geäußert wird oder die Aufnahme in den Verein erfolgte, werden die Daten aus dieser Liste gelöscht.

zu 4. diese Daten müssen im Kassensystem zur Prüfung durch die Kassenprüfer und externen Prüfungen länger gespeichert bleiben.

zu 5. nach Beendigung der Mitgliedschaft wird der Zugang zum internen Bereich der Webseite sowohl vom Verein unterbunden als auch in der Übergangszeit bis dies erfolgt ist, nicht mehr vom Mitglied genutzt. (Option)

### **wenn möglich Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DS-GVO**

zu 1. ?

zu 2. ?

zu 3. ?

zu 4. ?

zu 5. ? (Option)